

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

1) Ксерокопия свидетельства о государственной регистрации или выписка (извлечение) из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и общественных формирований;

2) Ксерокопия **Устава** (допускается предоставление части устава, при этом обязательно предоставление страниц устава, содержащих нормы об органах управления и контроля общества, с приложением копий титульной, первой и последней страниц устава).

Если устав зарегистрирован в электронном виде (после 01.01.2016 года) контрагенту необходимо предоставить **код доступа к электронной версии устава** на сайте Министерства юстиции Украины;

3) Ксерокопия свидетельства плательщика НДС или извлечения из реестра плательщиков НДС / реестра плательщика единого налога;

4) Ксерокопия документа, согласно которому действует уполномоченное на подписание договора лицо (**протокол о назначении или приказ о вступлении в должность** – если подписывает директор; **ксерокопия доверенности** с указанием ФИО и паспортных данных этого лица, полномочий на подписание договоров и образца подписи этого лица, а также иных условий, предусмотренных законодательством – если подписывает лицо по доверенности).

Ксерокопия доверенности контрагента должна быть заверена подписью его руководителя с указанием ФИО и должностного положения, и скреплена печатью.

Копии упомянутых документов должны быть заверены нотариально или лицом предприятия с указанием надписи, состоящей из слов "Согласно с оригиналом", наименование должности, личной подписи лица, удостоверяющего копию, его фамилии и инициалов, даты заверения копии, скрепляемой печатью предприятия.

5) Документы для установления подпадает ли заключаемый договор под определение значительной сделки:

➤ баланс (отчет о финансовом состоянии) общества на конец предыдущего квартала и справку о стоимости чистых активов за подписью первого руководителя общества и главного бухгалтера общества – **если контрагент является обществом с ограниченной ответственностью или обществом с дополнительной ответственностью;**

➤ баланс (отчет о финансовом состоянии) общества на конец предыдущего года и справку о стоимости активов по данным последней годовой финансовой отчетности за подписью первого руководителя общества и главного бухгалтера общества – **если контрагент является акционерным обществом;**

➤ иные документы, предусмотренные уставом общества.