

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ:

1) Ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) Ксерокопія Статуту (допускається надання частини статуту, при цьому обов'язковим є надання сторінок статуту, що містять норми про органи управління та контролю товариства, з додаванням копій титульної, першої та останньої сторінок статуту).

Якщо статут зареєстрований у електронному вигляді (після 01.01.2016 року), контрагенту необхідно надати код доступу до електронної версії статуту на сайті Міністерства юстиції України;

3) Ксерокопія свідоцтва платника ПДВ або витяг із реєстру платників ПДВ / реєстру платника єдиного податку;

4) Ксерокопія документа, згідно з яким діє особа, уповноважена на підписання договору (**протокол про призначення або наказ про вступ на посаду** – якщо підписує директор; **ксерокопія довіреності** із зазначенням ПІБ та паспортних даних цієї особи, повноважень на підписання договорів і зразка підпису цієї особи, а також інших умов, передбачених законодавством – якщо підписує особа за дорученням).

Ксерокопія довіреності контрагента має бути завірена підписом його керівника із зазначенням ПІБ та посади, і скріплена печаткою.

Копії згаданих документів мають бути засвідчені нотаріально або особою підприємства із зазначенням напису, що складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її прізвища та ініціалів, дати засвідчення копії, що скріплюється печаткою підприємства.

5) Документи для встановлення, чи підпадає укладений договір під визначення значного правочину:

➤ баланс (звіт про фінансовий стан) товариства на кінець попереднього кварталу та довідку про вартість чистих активів за підписом першого керівника товариства та головного бухгалтера товариства – **якщо контрагент є товариством з обмеженою відповідальністю або товариством із додатковою відповідальністю;**

➤ баланс (звіт про фінансовий стан) товариства на кінець попереднього року та довідку про вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності за підписом першого керівника товариства та головного бухгалтера товариства – **якщо контрагент є акціонерним товариством;**

➤ інші документи, передбачені статутом товариства.